Antagen av Förbundsstyrelsen 2026-10-24

Insamlingspolicy för Blodcancerförbundet

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna policy är att beskriva de principer som styr Blodcancerförbundets insamlingsarbete. Insamlingen ska bedrivas etiskt, transparent och ansvarsfullt.

2. Ändamål

Blodcancerförbundet är en ideell organisation som arbetar för personer med blodcancer och andra allvarliga blodsjukdomar.
Blodcancerförbundet bedriver insamling till de ändamål som anges i förbundets stadgar:

- stödja forskning och utveckling inom området blodcancer och andra allvarliga blodsjukdomar
- främja opinionsbildande insatser till förmån för blod- och blodcancersjuka
- stödja informationsverksamhet om blodcancer och andra allvarliga blodsjukdomar
- erbjuda stöd till blod- och blodcancersjuka samt deras närstående.

3. Grundprinciper för insamling

Policyn kompletterar och ska tillämpas tillsammans med följande styrande dokument:

- förbundets stadgar
- uppförandekod och värdegrund
- samarbets- och finansieringspolicy
- integritetspolicy.

Blodcancerförbundets insamlingsarbete ska präglas av:

- respekt för givarens vilja
- öppenhet, transparens och trovärdighet
- god ekonomisk hushållning
- respekt för människors integritet och värdighet
- ansvarstagande och professionellt agerande
- efterlevnad av tillämplig lagstiftning samt regler och kvalitetskrav från Svensk Insamlingskontroll och Giva Sverige, samt värnande av Blodcancerförbundets oberoende.

4. Användning av insamlade medel

Användningen av insamlade medel ska kunna följas upp genom organisationens redovisning och rapportering. Blodcancerförbundet ska sträva efter att hålla administrativa kostnader och insamlingskostnader på en rimlig nivå utan att äventyra kvalitet, kontroll eller långsiktig hållbarhet.

5. Givarens rättigheter och bemötande

Blodcancerförbundet ska behandla givare med respekt, etiskt korrekt, öppet, ärligt och transparent.
Givare har rätt att:

- få information om Blodcancerförbundets ändamål och verksamhet.
- få information om hur gåvor används.
- vara anonyma i den utsträckning detta är förenligt med lag och möjligheten att administrera gåvan.
- avstå från framtida kontakt och marknadsföring.

- få sina personuppgifter behandlade i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och Blodcancerförbundets integritetspolicy.
- framföra synpunkter eller klagomål och få dessa hanterade skyndsamt och respektfullt.

Givarens önskemål ska respekteras så långt det är förenligt med lag, organisationens stadgar och verksamhet.

Blodcancerförbundet ska inte kontakta personer som har avsagt sig fortsatt kommunikation, med undantag för sådan kommunikation som är nödvändig för att fullgöra ett redan ingånget åtagande.

6. Kommunikation och marknadsföring

- All insamlingskommunikation ska vara korrekt, tydlig och saklig.
- Organisationen får inte använda vilseledande, överdrivna eller osanna påståenden.
- Blodcancerförbundet riktar inte insamling till barn under 18 år.
- Bilder, berättelser och statistik ska användas med respekt för berörda individer.
- Givare ska enkelt kunna ta del av information om verksamheten, ekonomin, resultaten och hur insamlade medel används.
- Information om Svensk Insamlingskontroll och Giva Sverige får användas i enlighet med respektive organisations regler och riktlinjer.

7. Insamlingsformer och trygga betalningar

Blodcancerförbundet kan bedriva insamling genom olika kanaler, exempelvis:

- webbplatsen
- sociala medier
- kampanjer.

Exempel på gåvoformer:

- gåvor
- minnes- högtids- och kampanjgåvor (som ger möjlighet för givaren att få ett blad med önskad text att lämna till mottagare)
- testamenten
- gåvor i form av värdepapper eller annan egendom
- försäljning av produkter i insamlingssyfte.

Betalningar ska ske genom säkra och etablerade betalningslösningar.

Exempel på betalningssätt som förbundet använder:

- swish
- kortbetalning
- bankgiro
- autogiro.

Blodcancerförbundet ska vidta rimliga åtgärder för att förebygga bedrägerier, obehörig användning av organisationens namn och varumärke samt falska insamlingsinitiativ.

8. Ändamålsbestämda gåvor
Gåvor kan ges till särskilda ändamål.

En ändamålsbestämd gåva ska så långt som möjligt användas för det avsedda ändamålet.

Om detta inte är möjligt ska förbundet besluta om användning som ligger så nära det ursprungliga ändamålet som möjligt och som är förenlig med stadgar och styrande dokument.

Information om aktuella ändamål, t.ex. forskning, finns på Blodcancerförbundets webbplats. Givare kan även kontakta förbundskansliet för vägledning.

9. Tack för gåvor
Blodcancerförbundet ska tacka för mottagna gåvor på ett sätt som är lämpligt utifrån gåvans form och givarens önskemål.

10. Återbetalning av gåvor
Blodcancerförbundet behandlar förfrågningar om återbetalning i enlighet med Giva Sveriges policy.

11. Gåvor som Blodcancerförbundet kan avstå från
Blodcancerförbundet har möjlighet att tacka nej till gåvor som inte överensstämmer med förbundets värdegrund, finansierings- och samarbetspolicy och arbetssätt.

12. Hantering av personuppgifter och integritet
Blodcancerförbundets behandling av personuppgifter regleras i organisationens integritetspolicy.

13. Testamenten och gåvor i form av egendom
Blodcancerförbundet tar som testamentstagare ansvar för att testators vilja hanteras på ett ansvarsfullt, professionellt och värdigt sätt.
Vid gåvor i form av värdepapper, fastigheter eller annan egendom ska dessa hanteras och, när så är lämpligt, avyttras på ett ansvarsfullt sätt genom professionell försäljning och till marknadsmässigt pris.
Vid tvister gällande testamenten ska Blodcancerförbundet agera i enlighet med svensk lag och med respekt för testators vilja.
Vid tvister ska juridisk kompetens anlitas och Blodcancerförbundet företrädas av jurist i samråd med ansvarig person inom organisationen.

14. Företagssamarbeten, köp av produkter och externa parter
Företagssamarbeten regleras av Blodcancerförbundets samarbets- och finansieringspolicy.
Eventuella ersättningar till externa insamlingsleverantörer ska vara rimliga, transparenta och förenliga med god insamlingssed.
Köp av produkter eller utbyte av tjänster i insamlingssyfte regleras också av samarbets- och finansieringspolicyn.

15. 90-konto och Svensk Insamlingskontroll
Svensk Insamlingskontroll tillhandahåller kontrollkonton, så kallade 90-konton. Blodcancerförbundet, har beviljats ett 90-konto: 900-9986.

Information om 90-konto och Svensk Insamlingskontroll ska användas och kommuniceras i enlighet med Svensk Insamlingskontrolls vid var tid gällande regler och riktlinjer.

16. Intern styrning, kontroll och ansvar

Styrelsen har det övergripande ansvaret för:

- organisationens insamlingsverksamhet
- intern styrning och kontroll
- riskhantering och uppföljning.

Generalsekreterare/verksamhetschef ansvarar för att:

- policyn implementeras i organisationens verksamhet
- medarbetare och relevanta volontärer informeras om innehållet
- erforderliga rutiner finns för insamlingsverksamheten
- uppföljning sker regelbundet
- avvikelser och identifierade risker hanteras och vid behov rapporteras till styrelsen.

17. Klagomål, synpunkter och avvikelser

Klagomål ska hanteras skyndsamt, sakligt och respektfullt.

Om ett klagomål inte kan lösas på tjänstemannanivå kan ärendet lyftas till styrelsen för behandling och beslut.

18. Visselblåsning och misstänkta oegentligheter

Rapporter om misstänkta oegentligheter ska hanteras skyndsamt och konfidentiellt enligt organisationens visselblåsarrutin och tillämplig lagstiftning. Misstankar om oegentligheter kan rapporteras till generalsekreterare, styrelseledamot eller revisor.

19. Transparens och rapportering

Blodcancerförbundet ska verka för hög transparens gentemot givare, medlemmar och allmänhet.

På organisationens webbplats ska följande finnas tillgängligt:

- årsredovisning
- verksamhetsberättelse
- information om styrelse och ledning
- effektrapport eller motsvarande redovisning av verksamhetens resultat
- övriga dokument som krävs enligt tillämpliga kvalitetskrav.

20. Uppföljning och revidering

Denna policy ska ses över minst en gång per år eller när förändringar i lagstiftning, Giva Sveriges kvalitetskrav, Svensk Insamlingskontrolls regler eller andra relevanta förutsättningar motiverar en uppdatering.

Ändringar i policyn beslutas av styrelsen, om inte annat följer av organisationens delegationsordning.